



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 1/27

İÇİNDEKİLER

1. Giriş.....	2
2. Politikanın Amacı.....	3
3. Politikanın Kapsamı.....	3
4. Politikanın Yürürlüğü.....	3
5. Tanımlar.....	3
6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Kurallar.....	5
6.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Prensiplere Uygun İşlenmesi.....	5
6.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme.....	5
6.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama.....	5
6.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	5
6.1.4 Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	6
6.2 Kişisel Verileri İşleme Şartları.....	6
6.2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller.....	6
6.2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller.....	6
6.3 Kişisel Verilerin Aktarılması.....	7
6.3.1 Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı.....	7
6.3.2 Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı.....	7
6.3.3 Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarım Akış Diyagramı.....	8
6.3.4 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum/Kuruluşlar.....	8
6.4 Kişisel Veri Sahibinin Bilgilendirilmesi.....	8
7. Kişisel Verilerin Saklanması.....	9
7.1 Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması.....	9
7.1.1 Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız Önlemler.....	9
8. Kişisel Verilerin İmhası.....	10
8.1 Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü.....	10
8.2 Kişisel Verilerin İmha Şartları.....	10
8.3 Kişisel Verilerin İmhasına İlişkin Aldığımız Önlemler.....	11
8.4 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi.....	11
8.4.1 Kişisel Verilerin Silinmesi.....	11
8.4.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi.....	12
8.4.3 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri.....	12

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 2/27

8.5 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri	15
9. Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri Ve Görev Tanımları.....	16
10. Kişisel Verilerin Korunması	16
10.1 Kişisel Verilerin Güvenliği.....	16
10.1.1 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	16
10.1.2 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	16
10.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	16
11. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanmasına İlişkin Kurallar	17
11.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları	17
11.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	17
11.3 Başvurunun değerlendirilmesi.....	18
11.4 Başvuruyu reddetme hakkı	18
11.5 Başvurunun değerlendirilme usulü.....	18
12. TEPAŞ Veri İşleme Süreçleri Özelinde Bilgilendirme.....	18
12.1 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veri Tipleri	18
13. TEPAŞ Tesisleri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri.....	19
13.1 TEPAŞ Tesisleri İçerisinde Kamera İle İzleme.....	19
13.2 TEPAŞ Bina, Tesis Girişlerinde Ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi	19
13.3 İnternet Sitesi Ziyaretçileri	19

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 3/27

1. Giriş

6698 sayılı kanun uyarınca kişisel verilerin hem fiziksel hem de sayısal ortamda güvenli bir şekilde korunması, işlenmesi aktarılması, silinmesi ve imhası TEPAŞ ELEKTRİK VE MEKANİK EV CİHAZLARI SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ('TEPAŞ') tarafından azami ölçüde önem gösterilen bir husus olup tüm faaliyetlerimizde bu doğrultuda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. TEPAŞ'da kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm faaliyetler işbu Kişisel Verilerin Saklanması, İşlenmesi, Aktarılması, İmhası Politikası'na ('Politika') göre yürütülmektedir.

TEPAŞ, bu Politika'yı kendisine rehber edinerek gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini analiz edecek ve Politika'ya uyum için her türlü teknik ve idari önlemi alacaktır. Belirlenen aksiyon ve önlemler hayata geçirildikten sonra iç denetim mekanizmaları işletilerek Politikaya uygunluğun devamlılığı sağlanacaktır.

2. Politikanın Amacı

Bu Politika'nın temel amacı kişisel verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin; TEPAŞ'ın kişisel veri işleme, saklama, koruma, silme faaliyetleri, bu kapsamda alınan önlemler, veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılma yöntemleri gibi konularda bilgilendirilmesidir.

3. Politikanın Kapsamı

Bu Politika'nın kapsamı; verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin işlenen tüm kişisel verileridir. Politika'daki belirtilen maddeler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan önlemleri ve yapılan düzenlemeleri de kapsar.

4. Politikanın Yürürlüğü

TEPAŞ tarafından düzenlenen bu Politika 10.09.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin revize edilmesi durumunda Politika'nın revizyon tarihi belirtilecektir.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren maddeler uygulanır. Diğer politika ve dokümanların bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 4/27

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 5/27

5. Tanımlar

TANIM	AÇIKLAMA
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hâle Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Çalışan	TEPAŞ şirketinde çalışanlar
Çalışan Adayı	İşe alım amaçlı görüşülen aday
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemi
Kanun	KVKK
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verileri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları örneği işbu politika'nın ekinde yer alan kişisel verileri işleme envanteri
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 6/27

	hale getirilmesi işlemi
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Periyodik imha	KVKK’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
TEPAŞ	TEPAŞ ELEKTRİK VE MEKANİK EV CİHAZLARI SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem
VERBİS (Veri Sicil Bilgi Sistemi)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistem
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Kurallar

6.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Prensiplere Uygun İşlenmesi

TEPAŞ, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**Kanun**”) ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanun’da kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. TEPAŞ, her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.

6.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

TEPAŞ, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda TEPAŞ, kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte, veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememekte, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensiplerini uygulamaya koyarak sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 7/27

6.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

TEPAŞ, işlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme süreçlerinde gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda kişisel veri sahibine kendi verisinin güncellemesi ya da düzeltilmesi için TEPAŞ'a başvuru olanağı sağlamaktadır.

6.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

TEPAŞ, yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. TEPAŞ veri işleme faaliyetine başlamadan önce, KVKK'da öngörülen istisna durumlar dışında, kişisel veri işleme amaçlarını belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır.

6.1.4 Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler açık ve kesin olarak belirlenen amaçla ilişkili, kısıtlı ve ölçülü olarak işlenmekte olup gerekli olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

6.2 Kişisel Verileri İşleme Şartları

TEPAŞ tarafından kişisel veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, ilgili kişinin açık rızası var ise veya KVKK'da belirtilen istisnalar kapsamında ise işlenmektedir. Şirketimiz kişisel verileri Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun olarak işlemektedir. Bu kapsama girmeyen veri işleme faaliyetleri durdurulmaktadır.

6.2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

- Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise
- Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise
- Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, TEPAŞ'ın meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise

6.2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

Aşağıda belirtilen ve kanundan doğan istisnai hallerde açık rıza alınmadan özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 8/27

- Özel nitelikli kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir) kanunlarda öngörülen hallerde
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından
- Yeterli önlemlerin alınması şartı ile

6.3 Kişisel Verilerin Aktarılması

6.3.1 Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı

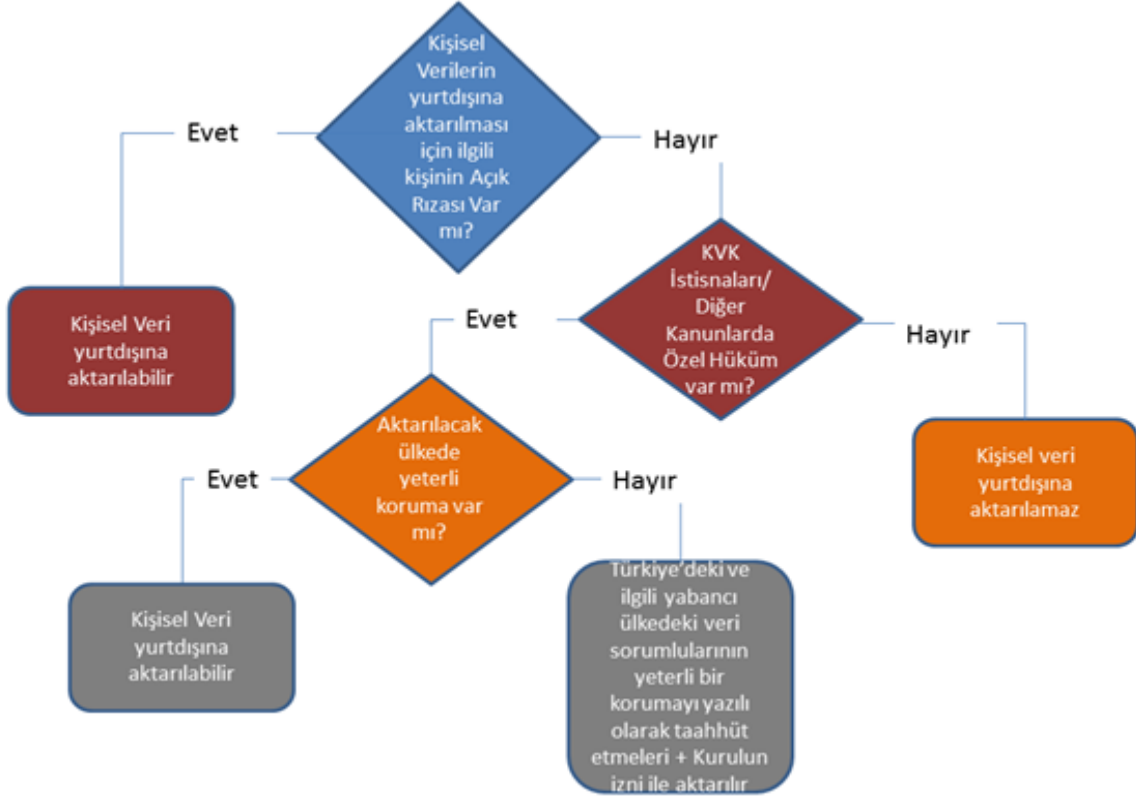
Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlemekte olduğu kişisel verileri yukarıda belirtilen istisnalar dışında ilgili kişinin açık rızasını alarak üçüncü kişilere aktarabilmektedir. TEPAŞ ihtiyaç olması durumunda KVKK'da öngörülen ve KVK Kurul'u tarafından alınan karar ve düzenlemeler doğrultusunda kişisel verilerin aktarımını gerçekleştirmektedir.

6.3.2 Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı

TEPAŞ tarafından, Kişisel veriler ilke olarak veri sahibinin açık rızası alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL

6.3.3 Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarım Akış Diyagramı



6.3.4 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum/Kuruluşlar

Belirtilenlerle sınırlı olmamak üzere, başlıca kişisel veri aktarılabilen kurum ve kuruluşlar EK-3 ekinde belirtilmiştir.

6.4 Kişisel Veri Sahibinin Bilgilendirilmesi

TEPAŞ, Kanun'da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda bilgilendirmektedir. Bu kapsamda TEPAŞ veri sahiplerini asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirmektedir.

- Veri sorumlusunun kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 10/27

7. Kişisel Verilerin Saklanması

7.1 Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

TEPAŞ, Kanun'da yer alan prensiplere uygun olarak işlemekte olduğu kişisel verileri mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında bir irtibat kişisi atanarak VERBİS'e kaydı gerçekleştirilmiştir.

Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir.

Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmediği durumda, her veri işleme amacına özgü olarak muhafaza süreleri belirlenmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, TEPAŞ uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile aynı konularda şirket pratiği ve genel teamüller dikkate alınmaktadır.

TEPAŞ'ın meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, yukarıda belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

7.1.1 Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız Önlemler

KVK Kurulu veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler hakkında detaylı düzenlemeler getirebilecektir. Detaylı düzenleme getirilmesi halinde düzenlemelerdeki yükümlülüklerle de uyum sağlamak amacıyla makul derecede çaba sarf edilerek maksimum derecede güvenlik sağlanmalıdır.

Teknik Önlemler:

Teknik konularda yetkili personel şirket bünyesinde çalışmaktadır.

TEPAŞ bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili departmanlar bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her departman tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır.

Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.

Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.

Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.

İdari Önlemler:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 11/27

Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.

Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız taşeron firmalar ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.

Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmaktadır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimleri sınırlandırılmaktadır.

Çalışanların, işbu Politika'ya riayet edebilmeleri açısından Politika TEPAŞ'a ait iç ağda yayınlanmakta ve iş sözleşmelerinde şirket prosedür ve kurallarına uyacakları konusunda hükümler yer almaktadır.

Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 12/27

8. Kişisel Verilerin İmhası

8.1 Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü

TEPAŞ, belirtilen süreler sona erdiğinde ilgili kişisel veriler tutanak tanzim edilmek suretiyle aşağıda belirtilen 3 (üç) yöntemden biri seçilerek imha edilmektedir. Bunlar:

Kişisel verilerin silinmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesidir.

Bu üç yöntem ile ilgili detaylar, ilerleyen bölümlerde yer almaktadır. Ayrıca kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

TEPAŞ, “Kişisel Verileri İşleme Envanteri” 6 (altı) aylık periyodik aralıklarda Veri Sorumlusu tarafından kontrol edilmekte ve imha işlemleri varsa gereği yapılmaktadır ve kayıtlar (imha edilen dokümanları bilgisi) logları Kanun’da öngörülen 3 yıl saklanacak şekilde muhafaza edilmektedir.

8.2 Kişisel Verilerin İmha Şartları

TEPAŞ, KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler, resen veya ilgili kişinin (veri sahibinin) talebi üzerine talebin değerlendirme sonucunda olumlu bulunması durumunda TEPAŞ tarafından imha edilmektedir. Ayrıca, kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa TEPAŞ tarafından bu durum üçüncü kişiye bildirilir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılması talep edilir.

8.3 Kişisel Verilerin İmhasına İlişkin Aldığımız Önlemler

Teknik Önlemler:

Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.

Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmektedir.

Kağıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makineler tarafından yapılmaktadır. Bu makineler veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

İdari Önlemler:

KVKK’da düzenlenen yükümlülükler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratılmaktadır.

Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir. Bu kapsamda

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 13/27

bir kişisel verilerin korunması kurulu oluşturulacak, bu kurul tarafından 6 (altı) ayda bir toplantı yapılarak ilgili departmanların imha süreçleri denetlenecektir. TEPAŞ bünyesindeki bu kurul, her toplantı sonrasında oluşturduğu raporunu Veri Sorumlusu'nun bilgi ve onayına sunacaktır.

8.4 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

TEPAŞ bünyesinde, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi, işbu Politika'da belirtilen esaslara uygun olarak aşağıda açıklanacak yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

8.4.1 Kişisel Verilerin Silinmesi

TEPAŞ bünyesinde atanan Veri Sorumlu'ları, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.1.1 Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Veri Sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi işlemlerinde takip etmesi gereken temel süreç aşağıda belirtilmektedir.

İmha işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin "Kişisel Verileri İşleme Envanteri"nde belirlenmesi

"Kişisel Verileri İşleme Envanteri" bulunan İlgili Kullanıcı'ların gruplarının kişi/rol bazında detaylandırılması

İlgili Kullanıcı'ların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi

İlgili Kullanıcı'ların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması, imhası ve imha edilecek verilerin loglarının tutulması

8.4.1.2 Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

TEPAŞ bünyesinde bulunan kişisel veriler, farklı kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmeleri gerekmektedir. TEPAŞ tarafında kişisel verilerin silinmesi için kullanılan örnek yöntemler aşağıda yer almaktadır:

Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

Şirketimiz bünyesinde kağıt ortamında bulunan kişisel veriler kağıt öğütücüden geçirilmek suretiyle imha edilir. Ancak istisnai hallerde, karartma yöntemi kullanılarak silinebilmektedir. Bu işlem, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

İlgili Kullanıcı'nın kişisel verilerin bulunduğu dosyada kalıcı silme yetkisi var ise ilgili dosyayı, dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile tekrar ulaşamayacak şekilde silinebilmektedir. Eğer kalıcı silme yetkisi yok ise dosyanın bulunduğu dizin üzerinde İlgili Kullanıcı'nın erişim hakları kaldırılmaktadır. Bu işlemleri gerçekleştirilirken, İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda sistem yöneticisi olmaması konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 14/27

Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

TEPAŞ bünyesinde Flash tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

Veri Tabanları

TEPAŞ veri tabanlarında saklanan kişisel veriler, veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinmektedir. Bu işlem gerçekleştirilirken İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.

8.4.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

TEPAŞ tarafından yok edilen kişisel veriler hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmektedir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.3 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyaların tespit edilmesi ve verilerin bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer verilen yöntemlerden bir ya da birkaçının kullanılmasıyla tek tek yok edilmesi gerekmektedir.

TEPAŞ gerektiği koşullarda kendisi adına kişisel verileri yok edilmesi için bir uzman ile anlaşabilmektedir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak yok edilir.

Yerel Sistemler

TEPAŞ, söz konusu yerel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilir.

De-manyetize etme

Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerlerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Fiziksel yok etme

Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Üzerine yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Çevresel Sistemler

TEPAŞ, ortam türüne bağlı olarak söz konusu çevresel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı kullanılabilir. Ağ cihazları (switch, router vb.)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 15/27

Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

Flash tabanlı ortamlar

Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSIExpress vb.) arayüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

Manyetik Bant

Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatis parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Manyetik disk gibi üniteler

Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatis parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Mobil telefonlar (simkart ve sabit hafıza alanları)

Taşınabilir akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

Optik diskler

CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri
Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

Kağıt ve Mikrofiş ve Benzeri Ortamlar

Kağıt ve Mikrofiş ve benzeri ortamlarda bulunan kişisel verilerin yok edilmesi işlemi gerçekleştirilirken kağıt imha veya kırpma makinaları kullanılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 16/27

Orijinal kağıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. TEPAŞ gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

Bulut Ortamı

Bulut sistemlerinde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan kişisel verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir.

İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi, Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilmesi,

Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak kurum dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

8.5 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

TEPAŞ, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığı ve gerekmesi halinde kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. TEPAŞ tarafından ihtiyaç duyulması halinde kullanılacak anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

Maskeleme

Veri maskeleme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

“ Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.”

“Kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleme söz konusudur. (6698 **** * 0006)”

Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

“ Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.”

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 17/27

“Şirkette kadın çalışan sayısının Z adet olması ve sayının %40’ının üniversite mezunu, %60’ının yüksek lisans mezunu olmasına ilişkin veriler anonim hâle getirilmiştir.”

Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

“Doğum tarihi bilgisinin Gün/Ay/Yıl detaylarının yerine kişinin direkt yaşının yazılması durumunda veri türetmek suretiyle anonimleştirme yapılmıştır.”

Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

“ Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.”

“Yaş ortalaması alınmak istenen bir sınıfta kişilerin yaşlarını gösteren değerlerin birbirleriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.”

9. Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri Ve Görev Tanımları

TEPAŞ bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili departmanlar bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her departman tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır. Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alan ve sorumlu olan kişiler, ilgili her departmanın, departman bazındaki en yetkili çalışandır.

10. Kişisel Verilerin Korunması

TEPAŞ, KVKK’nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi için gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır.

TEPAŞ tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin korunması hususunda azami özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve TEPAŞ bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

TEPAŞ, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul’a bildirilmesini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 18/27

10.1 Kişisel Verilerin Güvenliği

10.1.1 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

TEPAŞ, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak şirket içi denetimlerini yapmaktadır. Denetimin sonuç raporu, ilgili Veri Sorumlu'suna rapor olarak bildirilmekte olup sorun olması durumunda gerekli düzenleyici ve önleyici faaliyetler almaktadır.

10.1.2 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

TEPAŞ, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

10.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikli kişisel veriler tanımlar bölümünde tanımlanmıştır.

TEPAŞ tarafından, KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, TEPAŞ tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve TEPAŞ bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

11. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanmasına İlişkin Kurallar

11.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri Sahibi kişisel verileri üzerinde aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASI

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 19/27

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahibi, Kişisel verileri ile ilgili talebini KVK Kurul'u tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya TEPAŞ adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak gönderebilecektir.

Kişisel Veri Sahibi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaların içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun başvuranın şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi, ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Söz konusu talepler bireysel olarak yapılacak olup yetkisiz üçüncü kişilerin kişisel veriler ile ilgili yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.3 Başvurunun değerlendirilmesi

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre alan talebin niteliğine göre talebi mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıtlanmaktadır. Başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

11.4 Başvuruyu reddetme hakkı

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep TEPAŞ tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

11.5 Başvurunun değerlendirilme usulü

Talep kabul edilir ise ilgili işlem uygulanır ve yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır.

Kabul edilen başvurularının incelenmesi sonucunda kişisel verinin imha edilmesi kararı şirketimiz tarafından alınırsa imha işlemi için işbu Politika'da belirtilen yöntemlerden uygun olanı kullanılarak imha işlemi Veri Sorumlusu tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde veya Kanun'da öngörülen süre içinde gerçekleştirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12. TEPAŞ Veri İşleme Süreçleri Özelinde Bilgilendirme

12.1 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veri Tipleri

TEPAŞ bünyesinde Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 20/27

dayalı ve sınırlı olarak ve TEPAŞ meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kişisel veri işlenmektedir. Saklama ve imha süreleri Kişisel Verileri İşleme Envanteri'nde belirtilmektedir. TEPAŞ tarafından Kanun'da belirtilen ilke ve yükümlülüklerle uygun olarak işlenen kişisel veri kategorisi işbu Politika'nın EK-1 ekinde, TEPAŞ tarafından kişisel verisi işlenen Veri Sahibi kategorisi ise EK-2 ekinde veri aktarımı yapılabilecek kişiler ise EK-3 ekinde belirtilmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 21/27

13. TEPAŞ Tesisleri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

13.1 TEPAŞ Tesisleri İçerisinde Kamera İle İzleme

TEPAŞ tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması yoluyla TEPAŞ tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Anayasa, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde öngörülen güvenliğe, muhafaza etmeye ve silinmeye ilişkin kurallar kamera kayıtları açısından da aynen uygulanmaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili birimler erişebilmektedir. Bunun haricinde, müşteriler tarafından bir şikâyet, şirket içi bir disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

13.2 TEPAŞ Bina, Tesis Girişlerinde Ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

TEPAŞ tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, TEPAŞ binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışları takip edilebilmektedir. Misafir olarak TEPAŞ binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken Şirket içerisindeki bilgilendirme panoları, misafirlerin erişimine sunulan metinler veya diğer şekillerde söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler kaydedilmektedir. Misafir giriş çıkışlarına ilişkin veriler, muhafaza sürelerinin sona ermesi ardından silinmektedir.

13.3 İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimiz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini kaydetmemekte ve kullanıcı detayında izlememektedir. TEPAŞ internet sitelerine erişim için kullanıcı girişi talep edilmemektedir. Siteler internet erişimi olan herkese açıktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 22/27

EK-1

Kişisel Veri Tipleri	Açıklama	Kişisel Veri Kategorisi
TCKN, uyruk bilgisi, pasaport no, ad-soyad, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği, vergi numarası, SGK numarası, cinsiyet ve benzeri bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler	Kimlik Bilgisi
E-mail adresi, telefon numarası, adres, IP adresi ve benzeri bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler	İletişim Bilgisi
Şirket araçlarının kullanımı sırasında edinilen lokasyon veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler	Lokasyon Verisi
Kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve profesyonel, eğitim bilgileri ve benzeri bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ilgili şirket ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler	Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi
Giriş çıkış logları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları ve benzeri bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler	Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi
TEPAŞ'ın kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her	Finansal Bilgi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 23/27

kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler	türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler	
Kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge; Maaş miktarı, SGK pirimleri, bordrolar ve benzeri bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler	Özlük Bilgisi
Özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları ve benzeri bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, TEPAŞ iş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler	Çalışan Adayı Bilgisi
İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inanç, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelik bilgisi, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, biyometrik veriler, genetik veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler	Özel Nitelikli Kişisel Veri
TEPAŞ'e yönelik her türlü talep ve şikayetler, bunlarla ilgili kayıt ve raporlar	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, TEPAŞ'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler	Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi
Fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar	Görsel/İşitsel Veri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 24/27

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 25/27

EK-2

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklama
Çalışanlar	Şirketimizle arasında yapılmış olan iş akdi gereğince firmamızda çalışmakta olan kişiler
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
Müşteri	TEPAŞ ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın TEPAŞ iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Potansiyel Müşteri	Ürünlerimizle ilgilenmiş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Şirket Hissedarı	Şirketimizin hissedarı gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. aile bireyleri ve yakınları) veya bu politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 26/27

EK-3

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Hissedarlar	Şirketimiz hissedarları	İlgili mevzuat hükümlerine göre firmamızın ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
İş Birimleri	Şirketimiz bünyesinde yer alan aktarım yapılması gereken iş birimlerimiz	Organizasyon yapımız içerisinde iş süreçlerinin yürütülmesi amacı ve kapsamıyla sınırlı olarak
İş Ortağı	Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek
İştirakler	Şirketimizin hissedarı olduğu şirketler	Şirketimizin iştiraklerin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etme
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre firmamızın ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim
Tedarikçiler	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL



**KVKK POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN
SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI
POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO :T-KVKK-01
REVİZYON : 0
RVZ. TARİHİ : 30.11.2020
SAYFA : 27/27

Ek-4

Kişisel Veri İşleme Envanteri Formu

Formda belirtilmesi gereken başlıklar/açıklamalar:

1. İlgili Kullanıcı
2. Bölüm
3. Veri sorumlusu
4. İlgili Kişi (Veri Sahibi)
5. Kişisel Veri İşleme Amacı
6. Kimler Erişebilir
7. Yasal Dayanak
8. Veri Kategorisi
9. Verinin Saklandığı Ortam
10. Aktarılan Alıcı Grubu
11. Verinin Tutulacağı Azami Süre
12. Yabancı Ükelere Aktarımı Öngörülen Kişisel Veriler
13. Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ M. ALİ CAN ÜNVER	DOKUMANTASYON SORUMLUSU ŞENAY ONUR	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI BARIŞ KARTAL